

ПРОТОКОЛ №1

засідання конкурсної комісії по визначенню одержувачів бюджетних коштів, передбачених на реалізацію Програми «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2016-2020 роки

Місце проведення м. Хмельницький, вул. Гагаріна, 3,
мала зала
Дата проведення 06 червня 2016 року,
14.00 год.

Голова комісії:

Гончарук Володимир Володимирович – заступник міського голови.

Секретар комісії:

Новодон Оксана Юріївна – начальник управління економіки.

Члени комісії:

Бондаренко Андрій Євгенович - заступник міського голови;
Захарко Андрій Олександрович - голова Хмельницької обласної молодіжної громадської організації “Територія”;
Ковальчук Ірина Іванівна - депутат міської ради;
Мельник Галина Леонтіївна - заступник міського голови;
Нестерук Анатолій Макарович - заступник міського голови;
Олексієнко Олег Володимирович - голова громадської організації “Критична маса”;
Прядун Тетяна Олександрівна - депутат міської ради;
Семків Ростислав Романович - член громадської ради, голова комітету з питань бюджету та фінансів громадської ради при виконавчому комітеті Хмельницької міської ради;
Худецький Віталій Володимирович - депутат міської ради;
Черненко Олег Анатолійович - голова громадської організації “Хмельницька ініціатива”;
Шмурікова Наталія Сергіївна - директор громадської організації “Центр стратегічних ініціатив”;
Ямчук Сергій Миколайович - начальник фінансового управління міської ради.

Присутні: Хоменко Марія Василівна за дорученням Полянського Олександра Олександровича.

Всього: 15 осіб.

Відсутні: Бірюк Лев Васильович, Болотніков Сергій Петрович, Кривак Михайло Михайлович, Полянський Олександр Олександрович, Сабій Юлія Сергіївна, Сидорук Олександр Володимирович.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Затвердження організаційно-технічних заходів з проведення конкурсу по визначенню одержувачів бюджетних коштів, передбачених на реалізацію Програми «Громадські ініціативи» м. Хмельницького.

СЛУХАЛИ:

Володимира Гончарука, який зазначив, що у місті Хмельницькому прийнято Програму «Громадські ініціативи», яка передбачає надання фінансової підтримки громадським організаціям, іншим неприбутковим організаціям та ініціативним групам громадян, діючим на території м. Хмельницького, на реалізацію мікропроектів, спрямованих на розвиток міста у визначених пріоритетних напрямках. Також ознайомив присутніх з розпорядженням міського голови від 03.06.2016 р. №155-р щодо створення конкурсної комісії по визначенню одержувачів бюджетних коштів, передбачених на

реалізацію Програми «Громадські ініціативи», до складу якої увійшли члени виконкому, депутати міської ради, представники громадських організацій.

Запропонував не визначати на 2016 рік пріоритетні напрямки мікропроектів, у зв'язку з відсутністю достатньої їх кількості, а на наступні роки сформувати пріоритети за підсумками реалізації проектів у 2016 році.

Голосували: «за» - одноголосно.

Вирішили: приймати усі проекти, які будуть подані та визначати переможців на засідання конкурсної комісії.

Також запропонував шляхом голосування оголосити конкурс з визначення одержувачів бюджетних коштів у 2016 році. Проекти будуть прийматись до 11 липня 2016 року. Інформацію буде розміщено на сайті міської ради.

Голосували: «за» - одноголосно.

Вирішили: розмістити на сайті міської ради оголошення про конкурс. Заявки на участь у конкурсі прийматимуться до 11 липня 2016 року в електронному та паперовому вигляді. Реєстрація заявок, що беруть участь у конкурсі, здійснюється управлінням економіки Хмельницької міської ради за адресою: вул. Гагаріна, 3, каб.114. Контактна особа: Оксана Новодон, начальник управління економіки, секретар конкурсної комісії.

СЛУХАЛИ:

Андрія Бондаренка, який запропонував збільшити критерій оцінювання можливостей залучення додаткового фінансування у 2 рази (з 3 балів до 6).

Голосували: «за» - 12, «утримався» - 2.

Сергія Ямчука, який запропонував замінити критерій оцінювання «Доцільність реалізації проекту з огляду на витрачені ресурси» на «Результативність реалізації проекту з огляду на витрачені ресурси».

Голосували: «за» - 13, «утримався» - 1.

Вирішили: внести зміни в Таблицю оцінювання конкурсу і затвердити в новій редакції.

Таблиця оцінювання

конкурсу по визначенню одержувачів бюджетних коштів, передбачених на реалізацію Програми «Громадські ініціативи» м. Хмельницького на 2016-2020 роки

Критерії оцінки	Макс. 30 балів
Відповідність проекту визначеним умовами конкурсу пріоритетам	3
Відповідність зазначених мети, завдань та заходів проекту очікуваним результатам	3
Відповідність запланованих витрат заходам, передбаченим у рамках проекту	3
Обґрунтованість запропонованої вартості витрат	3
Можливість залучення додаткового фінансування	6
Наявність досвіду реалізації проектів, у тому числі спільних з виконавчими органами міської ради	3
Актуальність запропонованого проекту для громади м. Хмельницького	3
Результативність реалізації проекту з огляду на витрачені ресурси	3
Інноваційність	3

СЛУХАЛИ:

Віталія Худецького, який запропонував на безкоштовній основі провести навчання для усіх бажаючих щодо отримання викопіювання території. Також запропонував зробити зносу в п.2.5. «Резюме виконавців проекту» - під виконавцями проекту потрібно розуміти осіб, які подають проект (аплікантів).

Голосували: «за» - одноголосно.

Вирішили: у п.2.5. «Резюме виконавців проекту» під виконавцями проекту розуміти осіб, які подають проект (аплікантів).

Володимира Гончарука, який зауважив на необхідності після збору заявок на участь у конкурсі отримати висновки відповідних структурних підрозділів щодо можливості реалізації поданих проектів.

Також запропонував шляхом голосування затвердити Аплікаційну форму конкурсу.

Голосували: «за» - одноголосно.

Вирішили: затвердити Аплікаційну форму (додається).

Голова комісії

В. Гончарук

Секретар комісії

О. Новодон

АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА
конкурсу по визначенню одержувачів бюджетних коштів, передбачених на
реалізацію
Програми "Громадські ініціативи" м. Хмельницького на 2016-2020 роки

I. РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЕКТУ

Назва проекту	
Тематичний напрям (напрями), якому відповідає проект (з переліку пріоритетів Конкурсу на поточний рік)	
Загальний бюджет проекту (грн.)	
Очікуваний обсяг фінансування проекту з міського бюджету (грн.)	
Очікуваний обсяг співфінансування проекту (власний внесок) (грн.)	
Повна назва організації - заявника	
Адреса організації	
Телефон, факс, e-mail	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника організації	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника проекту	
Місце роботи, посада керівника проекту	
Адреса для листування з керівником проекту	
Контактні телефони керівника проекту, факс, e-mail	

Дата _____
 Керівник організації _____

Місяць I	Місяць II	Відповідальна особа

2.3. Очікувані результати від реалізації проекту (у тому числі кількісні результати) (не більше 1-ї сторінки)

- короткотривалі результати;
- спосіб оцінювання досягнень короткотривалих результатів;
- перспективні наслідки реалізації проекту.

2.4. Опис діяльності організації за минулий рік.

2.5. Резюме виконання проекту*.

- прізвище, ім'я та по батькові;
- освіта (повна назва навчального закладу, рік закінчення);
- діяльність професійної діяльності / посада, місце роботи – протягом останніх п'яти років;
- знання та навички, які стосуються проблематики Проекту;
- функції та завдання, виконані в рамках реалізації Проекту;
- контактний телефон/факс;
- адреса електронної пошти.

* - резюме осіб, які поділяють думку (кваліфікація).

I. ПРОЕКТ

1. Короткий опис проекту (анотація) (не більше 1-єї сторінки на окремому аркуші).

В анотації слід стисло розкрити зміст проекту за такою схемою:

- назва проекту;
- актуальність проекту;
- перелік заходів проекту;
- результати проекту;
- обсяг коштів та джерела його фінансування;
- організації-партнери, співвиконавці проекту.

2. Докладний опис проекту

2.1. Мета і завдання проекту (не більше 1-єї сторінки)

Обов'язкове чітке формулювання мети проекту (1 - 2 речення).

Для досягнення поставленої мети слід перерахувати завдання проекту (не більше 3 - 4 завдань).

2.2. Перелік заходів проекту, календарний план їх реалізації (не більше 3-х сторінок)

В описі заходів проекту варто розкрити зміст кожного нижченаведеного питання:

- усі заходи проекту (опис кожного заходу має дати можливість уявити, що та як буде відбуватися);
- заходи, що передбачають нефінансовий внесок учасників;
- розподіл функцій партнерів для виконання заходів проекту.

Тривалість проекту складатиме ____ місяців.

У табличній формі необхідно подати план заходів. Не потрібно вказувати конкретні дати, лише слід зазначити конкретний період реалізації даного заходу ("місяць I", "місяць II" тощо). Також варто зазначити назву кожного заходу (детальний опис є зайвим).

Тривалість заходу	Захід	Відповідальні особи
Місяць I		
Місяць II		

2.3. Очікувані результати від реалізації проекту (у тому числі кількісні результати) (не більше 1-єї сторінки)

- короткотривалі результати;
- спосіб оцінювання досягнень короткотривалих результатів;
- перспективні наслідки реалізації проекту.

2.4. Опис діяльності організації за минулий рік.

2.5. Резюме виконавців проекту*.

- прізвище, ім'я та по батькові;
- освіта (повна назва навчального закладу, рік закінчення);
- досвід професійної діяльності (посада, місце роботи – протягом останніх п'яти років);
- вміння та навички, які стосуються проблематики Проекту;
- функції та завдання, які покладені в рамках реалізації Проекту;
- контактний телефон/факс;
- адреса електронної пошти.

* - резюме осіб, які подають проект (аплікантів).

II. КОШТОРИС ПРОЕКТУ ЗІ СТАТТЯМИ ВИТРАТ

У цьому розділі слід описати всі необхідні кошти та зазначити джерело отримання коштів.

Керівник проекту зобов'язаний самостійно визначати статті витрат за проектом відповідно до його цілей і завдань.

Загальний бюджет проекту

грн.

№	Стаття витрат	Розрахунок статті витрат	Джерела фінансування		
			кошти міського бюджету	внесок заявника	внесок "Інші джерела"
1					
2					
3					
...					
Разом					

Зведена таблиця джерел фінансування проекту

грн.

Джерела фінансування	Сума	%
Внесок громади		
Внесок підприємців, донорів тощо		
Кошти міського бюджету		
Усього		100

Додатки до заявки

До апікаційної форми додаються:

1. Для громадських організацій, інших неприбуткових організацій:

- копія свідоцтва про державну реєстрацію або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для громадських організацій зі статусом юридичної особи); копія свідоцтва про державну реєстрацію або листа від органів юстиції, який підтверджує факт реєстрації (для громадських організацій без статусу юридичної особи); інші документи, які підтверджують факт реєстрації;

- копія статуту (за наявності);

- інформація про рахунок у банківській установі;

- копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка представляє конкурсанта.

Для ініціативних груп громадян:

- копія протоколу створення ініціативної групи;

- персональний склад членів ініціативної групи із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження та місця проживання особи;

- копія документа, що підтверджує повноваження особи, яка представляє конкурсанта.

2. Електронна версія проекту з додатками (у разі подання документів у паперовому варіанті).

3. Документи, що обґрунтовують видатки в рамках мікропроекту (локальні кошториси, розрахунки тощо).

4. Три фотознімки об'єкта (у разі необхідності).

ПОГЛЯДОК ДЕННИЙ

1. Завершити організаційно-технічні заходи з проведення конкурсу на визначення виконавця бюджетних коштів, передбачених на реалізацію Програми «Громадські ініціативи» м. Хмельницького.

СЛУХАЛІ:

Володимир Ганчарук, заступник міського голови м. Хмельницького, повідомив, що у місті Хмельницькому працює Програма «Громадські ініціативи» яка передбачає надання фінансової підтримки громадським організаціям, іншим неприбутковим організаціям та ініціативним групам громадян, зокрема на території м. Хмельницького, на реалізацію мікропроектів, спрямованих на розвиток міста у визначених пріоритетних напрямках. Також повідомив про присутність розпорядження міського голови від 03.06.2016 р. №155-г щодо створення конкурсної комісії на визначення виконавця бюджетних коштів, передбачених на